

## Coordinateur.trice

L'association ALPE - ACEPP 04 fédère un réseau de 22 crèches associatives à gestion parentale sur les Alpes de Haute-Provence.

### Votre mission :

Sous la responsabilité du bureau de l'association votre mission consiste à :

**Assurer la mise en œuvre et la coordination du projet associatif de l'association, décliné en 4 axes :**

1. Mission de représentation : Représenter politiquement par délégation du bureau et techniquement le secteur petite enfance associatif, collectif ou parental
2. Mission de soutien aux associations adhérentes : Accompagner le fonctionnement des structures adhérentes dans le but de pérenniser leur activité
3. Mission de formation : formation des professionnels et bénévoles
4. Mission de développer et fédérer les lieux d'accueil petite enfance

**Gérer les ressources humaines de l'association ALPE par délégation de la fonction employeur (5 salarié.e.s permanent.e.s)**

**Assurer la pérennité de l'association au niveau financier et au niveau de la vie associative**

### Votre profil :

#### Critères exigés

- Diplôme de niveau bac+3 et/ou expérience similaire
- Expérience nécessaire de 3 ans dans le secteur associatif
- Connaissance du secteur de la petite enfance et notamment de la gestion administrative et financière d'une structure d'accueil petite enfance associative

#### Critères souhaités :

- Expérience sur un ou des postes à responsabilité sera un plus
- Connaissance du territoire et du réseau partenarial des Alpes de Haute-Provence

#### Les compétences nécessaires :

##### **Motivation :**

- Intérêt porté au fonctionnement du secteur associatif et au secteur enfance et famille
- Intérêt pour le travail en équipe pluridisciplinaire, en réseau, en partenariat avec différents acteurs socio-professionnels et institutionnels ; et en partenariat avec des bénévoles associatifs
- Intérêt de mener une démarche participative aussi bien au niveau de l'équipe que de la vie associative
- Souplesse et disponibilité dans l'organisation du temps de travail pour des temps de réunions en soirée évalués à 1 par semaine

**ALPE - ACEPP 04**

4 place du commerce 04160 Château-Arnoux-Saint-Auban

Tel: 04 92 34 52 97 - E Mail : [acepp04@asso-alpe.fr](mailto:acepp04@asso-alpe.fr)

Siret n° 378 180 103 000 53

**Savoir être :**

- Capacités intellectuelles : clarté, analyse, synthèse, organisation, rigueur, aisance rédactionnelle
- Compétences relationnelles : adaptation, écoute, aisance orale en public, affirmation de soi, management bienveillant, ouverture d'esprit
- Goût des responsabilités
- Capacité à rendre compte, à transmettre, à déléguer et à fédérer
- Energie : dynamisme, enthousiasme, aptitude à engager et à maintenir des synergies avec les partenaires publics
- Aptitude à la gestion du stress (soi, équipe)
- Autonomie dans le travail et sens des responsabilités

**Compétences techniques :**

- Savoir réactualiser ses connaissances et se tenir informé : Connaissance du contexte des établissements petite enfance / Des dispositifs existants en terme de financement, des évolutions des textes institutionnels
- Compétences rédactionnelles
- Compétence d'animation de réunion
- Compétence de négociation
- Compétences en management, en gestion d'équipe
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de base
- Connaissance de l'usage des outils de partage de documents en ligne, outils numériques collaboratifs
- Compétences de gestion budgétaire et financière

**Format du poste :**

- Lieu de travail basé à Château Arnoux Saint-Auban (04)
- Déplacements fréquents sur le département des Alpes de Haute-Provence (04) et occasionnels sur l'ensemble du territoire, permis B et véhicule indispensables
- Contrat en CDI à 28h ou à 35h hebdomadaires – Rattachement à l'emploi repère « Coordinateur.trice / Encadrement » de la convention collective ALISFA
- Salaire entre 28 000€ et 36 000€ brut annuel en fonction de l'expérience et du temps de travail, à définir en fonction du profil du candidat
- Prise de poste entre le 1<sup>er</sup> juin et le 1<sup>er</sup> septembre 2024

**Les candidatures (CV et Lettre de motivation) sont à adresser par mail avant le 31/03/2024**  
à la Présidente de l'association : [presidence@asso-alpe.fr](mailto:presidence@asso-alpe.fr) -